

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

**„Obsługa ratownicza Krytej Pływalni „TROCLIK”
przy ul. Sosnkowskiego 14 w Bielsku-Białej.”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział VII.	Opis sposobu przygotowywania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
Rozdział VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział IX.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział X.	Termin związania ofertą.
Rozdział XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII.	Kryteria oceny ofert.
Rozdział XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVI.	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XVIII.	Istotne postanowienia Umowy.
Rozdział XIX.	Uwarunkowania szczegółowe.

Zastosowane skróty:

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
ustawa - ustawa Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Bielsko-Bialski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. M. Konopnickiej 5, 43-300 Bielsko-Biała
NIP: 547-19-29-028
tel. 33/816 64 61; fax. 33/822 18 75
e-mail: zamowienia.publiczne@bbosir.bielsko.pl
www.bbosir.bielsko.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”.
2. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 75250000-3 - Usługi straży pożarnej oraz ratownicze
CPV: 75252000-7 - Służby ratownicze

Przedmiot zamówienia

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia** – „Obsługa ratownicza Krytej Pływalni „TROCLIK” przy ul. Sosnkowskiego 14 w Bielsku-Białej”.
2. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi w zakresie obsługi ratowniczej Krytej Pływalni „TROCLIK” zlokalizowanej w Bielsku-Białej, przy ul. Sosnkowskiego 14, w której skład wchodzi:
 - podświetlana niecka basenu pływackiego, o wymiarach 25 m x 12,5 m i głębokości od 1,35 m do 1,8 m, z 6-cioma torami o szerokości toru 2,08 m.
 - podświetlana niecka basenu rekreacyjnego o wymiarach 12,5 x 6 m, i głębokości 0,4 do 1,1 m, z atrakcjami wodnymi: zespół masażu wodno-powietrznych (gejzer powietrzny, masaż ścienny), tryskacze brzegowe,
 - dwie niecki jacuzzi,
 - zjeżdżalnia wodna o długości 54 m, średnia rury 100 cm.
- 2.1 Usługi w zakresie ratownictwa wodnego muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresach określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6.05.1997r. „W sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne” (DZ. U. z 1997, nr 57, poz. 358 ze zm.), Ustawą z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2011 nr 208, poz. 1240), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. 2012 nr 0, poz. 108), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, (Dz. U. 2012 nr 0, poz. 261) oraz z uwzględnieniem podanych niżej warunków:
 - 1) Godziny świadczenia usługi:
 - od poniedziałku do piątku w godz. od 6⁰⁰ do 22⁰⁰
 - w soboty, niedziele i święta w godz. od 7⁰⁰ do 22⁰⁰
 - 2) W czasie otwarcia pływalni na jednej zmianie musi pracować 2 ratowników, pełniących dyżur w wyznaczonych strefach hali basenowej (strefa 1 – basen sportowy; strefa 2 – basen rekreacyjny, jacuzzi, zjeżdżalnia).
 - 3) Do obowiązków ratowników w szczególności należeć będzie:
 - a) Przed rozpoczęciem pracy na obiekcie Krytej Pływalni „TROCLIK” muszą zapoznać się z Regulaminem Pływalni, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Instrukcją Alarmową potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

- b) Ratownicy wykonujący zamówienie nie będą podejmować żadnej działalności gospodarczej w miejscu i czasie świadczenia usług na rzecz Bielsko-Bialskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
- c) Przebywanie na terenie pływalni poza godzinami pracy (dyżuru) jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody dyrektora BBOSiR lub kierownika obiektu. Z pomieszczeń przekazanych na potrzeby wykonywania Umowy mogą korzystać tylko te osoby, które będą na aktualnym grafiku pracy.
- d) Zapewnienie stałej kontroli strefy mokrej oraz lustra wody na pływalni, stałego dozoru bezpiecznego korzystania ze zjeżdżalni i innych postanowień określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6.05.1997 r. „W sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne”.
- e) Organizowanie pomocy i ratowaniu osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia i zdrowia.
- f) Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w każdym zgłoszonym wypadku z odnotowaniem w dzienniku pracy, a w razie konieczności wezwanie pogotowia ratunkowego i sporządzenie protokołu powypadkowego.
- g) Nadzorowanie przez wytypowanych imiennie Starszych Ratowników (kierowników zmiany), właściwego wypełniania przepisów obowiązujących służby ratownicze na pływalniach w zakresach określonych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6.05.1997r. „W sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne” oraz postanowień Umowy.
- h) Dopilnowanie opuszczenia niecek basenowych przez wszystkich kąpiących się po godzinach funkcjonowania (otwarcia) pływalni oraz sprawdzenie stanu i kompletności sprzętu ratowniczego.
- i) Codziennie, przed uruchomieniem zjeżdżalni wodnych, obowiązkowe sprawdzenie stanu technicznego zjeżdżalni /wewnątrz i na zewnątrz/, jeden raz w tygodniu czyszczenie zjeżdżalni wodnych.
- j) Kontrola przestrzegania instrukcji korzystania z sauny przez użytkowników w czasie jej pracy.
- k) Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu pływalni, zaleceń oraz stosowanie odpowiednich procedur postępowania w przypadku ich łamania lub nieprzestrzegania.
- l) Każde zdarzenie lub przypadek złamania regulaminu (np. prowadzenia nauki/doskonalenia pływania, rekreacji ruchowej w wodzie) powinien być odnotowany w dzienniku dyżuru ratowniczego. Informacja powinna również zawierać opis podjętych przez ratownika czynności wobec zaistniałego zdarzenia lub osoby naruszającej regulamin.
- m) Sygnalizowanie za pomocą urządzeń alarmowych wszelkich przekroczeń porządku obowiązującego na hali basenowej, oraz pomaganie w akcji ewakuacyjnej na obiekcie zgodnie z procedurą.
- n) Kontrola stanu sanitarnego osób wchodzących do hali basenowej, a w szczególności mycia się pod natryskiem z użyciem środków myjących oraz zdezynfekowania stóp.
- o) Sprawdzenie przed uruchomieniem pływalni stanu technicznego urządzeń i sprzętu ratowniczego, będącego na wyposażeniu hali basenowej, a w przypadku zauważonych nieprawidłowości lub uszkodzeń, zgłoszenie powyższego kierownikowi lub dyżurującemu konserwatorowi pełniącemu dyżur i dokonanie wpisu do książki dyżurów,.
- p) Udzielanie pomocy w organizowaniu imprez sportowych i zawodów.
- q) Udzielanie klientom wyczerpujących informacji na temat Regulaminu Pływalni, obsługi i działania urządzeń typu : sauna, zjeżdżalnia itp.
- r) Likwidowanie zanieczyszczeń powstałych na wodzie i wokół niecki w trakcie pełnienia dyżurów ratowniczych.
- s) Współpracowanie z działem technicznym w zakresie bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania urządzeń znajdujących się w hali basenowej.
- t) W czasie przerw technologicznych Wykonawca:
 - zapewnia bezpieczeństwo ekipom remontowym pracującym w hali basenowej w czasie gdy w nieckach znajduje się woda, oraz nadzoruje pod względem bezpieczeństwa pracę konserwatora w zbiornikach retencyjnych na podbaseniu,
 - dokonuje przeglądu wszystkich apteczek znajdujących się w budynku pływalni w celu sprawdzenia ich zawartości i zgodności z obowiązującymi przepisami, zawiadamiając pisemnie kierownika obiektu o ich wynikach,
 - dokonuje przeglądu sprzętu pierwszej pomocy, ratowniczego i pływającego,
 - dokonuje przeglądu i gruntownego czyszczenia rury zjeżdżalni.
- u) Dbania o dobre imię BBOSiR oraz Wykonawcy.
- v) Do obowiązków ratowników podległych Wykonawcy należy ponadto zapobieganie wszelkim szkodom materialnym wyrządzanym przez użytkowników krytej pływalni. W sytuacji zaistnienia takich szkód, fakt ten musi być natychmiast zgłoszony do zarządcy.

3. Inne uwarunkowania

- a) Wykonawca zapewni odzież dla ratowników tj. koszulki z napisem „RATOWNIK” oraz spodenek kąpielowych w aktualnie obowiązującym kolorze zgodnie z przepisami.
- b) Wykonawca zapewnia podstawowy sprzęt ratowniczy, zgodnie z przepisami.
- c) Wykonawca samodzielnie prowadzi stosowną dokumentację tj. dziennik pracy ratowników z wpisami dotyczącymi przebiegu pracy na każdej zmianie.
- d) Wykonawca zapewnia podstawową opiekę medyczną na terenie Krytej Pływalni „Troclik”.
- e) Wykonawca zaplanuje pracę zatrudnionych przez siebie ratowników poprzez przygotowywanie grafików zmian (plan dyżurów).
- f) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na pływalni w strefie mokrej w czasie pełnienia obowiązków ratowniczych, organizując we właściwy sposób pracę załogi ratowniczej.
- g) Osoby wykonujące umówione usługi z ramienia Wykonawcy, będą je wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i będą posiadać aktualne (zweryfikowane) uprawnienia do pracy w charakterze ratownika wodnego, aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy ratownika oraz będą przeszkolone w zakresie BHP i p.poż.
- h) Wykonawca odpowiada za całość zagadnień organizacyjnych, finansowo-księgowych oraz kadrowych związanych z zatrudnieniem ratowników.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia w terminach od 01.01.2013 r. – 31.12.2013 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dni i godzin obsługi ratowniczej oraz termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług np. w przypadkach związanych ze zmianami w okresie funkcjonowania obiektu.
3. Terminy określone w pkt. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
 - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość świadczenia usługi,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniający wymogi art. 22 ust. 1 ustawy tj:

I. Spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.1 niniejszej SIWZ.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że:

- 2.1)** Posiada wiedzę i doświadczenie przedstawiając wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów – należy wykazać minimum jedną usługę obejmującą swoim zakresem świadczenie usługi ochrony ratowniczej pływalni krytej i/lub odkrytej, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł. brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że:

Znak sprawy: ZP 340-9/12

- 3.1) Dysponować będzie osobami posiadającymi uprawnienie minimum ratownik WOPR do wykonania niniejszego zamówienia.
- 3.2) Na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2.1 niniejszej SIWZ.

4. Sytuacji finansowej i ekonomicznej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że:

- 4.1) Posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 200 000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy (określonym w rozdziale VI pkt 3 ppkt 3.1-3.2).

II. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Na podstawie oświadczenia wykonawcy i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 ppkt 3.1 – 3.2 nin. SIWZ.

W przypadku Wykonawców działających wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) dotyczy każdego Wykonawcy z osobna.

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady **spełnia/ nie spełnia**.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca winien dostarczyć:

1. Dokumenty składające się na ofertę:

1.1 Oryginał oferty sporządzonej na Formularzu Ofertowym - *stanowiącym Załącznik nr 1 do nin. SIWZ*.

1.2 Oświadczenie wykonawcy (złożone na formularzu „Oferta” załącznik nr 1 do nin. SIWZ), że:

- 1) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i że cena oferty jest ceną ostateczną.
- 2) Zdobyłem/liśmy wszelkie informacje konieczne do sporządzenia oferty.
- 3) Zapoznałem/liśmy się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmuje/my te warunki bez zastrzeżeń.
- 4) Pozostaje/my związany/i złożoną przez nas ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Zobowiązuję/my się wykonać zamówienie w terminie od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013r.
- 6) Akceptuję/my bez zastrzeżeń warunki zawarte w załączniku nr 7 (istotne postanowienia umowy) i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach określonych w istotnym postanowieniu umowy;
- 7) Niniejsze zamówienie zamierzam/y wykonać*
 - a) siłami własnymi
 - b) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie

1.3 Pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) do podpisania ofert względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, bądź do

podpisywania umów w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne, konsorcja). Z powyższego dokumentu powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie).

2. Wykonawca w celu wykazania (potwierdzenia) spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć:

2.1 Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy - *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do nin. SIWZ*.

2.2 Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbioru (*załącznik nr 6 do SIWZ*), oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2.1.

2.3 Oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (*załącznik nr 5 do SIWZ*).

Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt. 3 ppkt. 3.1.

2.4 Opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 200 000,00 zł.

Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt. 4 ppkt. 4.1.

3. Wykonawca w celu wykazania (potwierdzenia) braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć:

3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do nin. SIWZ*.

3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do nin. SIWZ*.

4. Inne dokumenty:

4.1 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu udowodnienia, iż wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca wskaże, że będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b. ustawy).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 3.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.3 Dokument, o którym mowa w pkt 5.1 lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 5.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego

Znak sprawy: ZP 340-9/12

oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływał termin składania ofert (art. 26. ust. 3 ustawy).

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń według zasady **spełnia/ nie spełnia**. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ wraz z załącznikami oraz w ustawie.
2. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1 niniejszej SIWZ* lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (maszynowo, komputerowo albo ręcznie-czytelnie), w języku polskim.
5. Dokumenty oraz oświadczenia dotyczące oferty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (art. 9 ust.2 ustawy).
6. Oferta, oświadczenia oraz inne dokumenty (wymienione w rozdziale VI nin. SIWZ) powinny zostać opieczątowane i podpisane przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, (pieczętka imienna + podpis bądź czytelny podpis imię i nazwisko) zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty (*w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę*) wymagane odpowiednimi postanowieniami Rozdziału VI nin. SIWZ. Brak jakiegokolwiek dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożenie dokumentu zawierającego błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy spowoduje wykluczenie wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a złożona przez wykonawcę oferta zostanie uznana za odrzuconą.
Uwaga: za brak dokumentu traktowany będzie również dokument złożony w niewłaściwej formie np. brak podpisu wykonawcy na dokumencie, nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kserokopie.
8. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane lub parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne nie będą brane pod uwagę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem określonym w ustawie.
11. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za termin złożenia oferty przyjmuje się termin w którym oferta (przesyłka) znalazła się u Zamawiającego.
12. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczoną, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.

13. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty powinny być złożone w kopercie oznaczonej w następujący sposób:
Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:
Bielsko-Bialski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. M. Konopnickiej 5, 43-300 Bielsko-Biała
Na środku koperty (opakowania) należy napisać:
Oferta – przetarg nieograniczony pn „Obsługa ratownicza Krytej Pływalni „TROCLIK” przy ul. Sosnkowskiego 14 w Bielsku-Białej” (znak sprawy ZP 340-9/12).
Nie otwierać przed dniem **18 października 2012r. do godz. 10:15**.
Na odwrocie należy podać Wykonawcę oraz adres zwrotny Wykonawcy, aby można było ją łatwo wycofać, zmienić lub odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie składania ofert czy uszkodzenia oferty.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
Wewnątrz tej koperty powinna znajdować się kompletna oferta z ponumerowanymi stronami, opatrzona pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (np. zszyta, zbindowana itp.).
14. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):
- Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – *art. 23 ustawy*.
Uwaga: *W dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika przez każdego z wykonawców (wspólników) dla konkretnego zamówienia publicznego winien być również określony zakres pełnomocnictwa, wynikający z art. 23 ust. 2 ustawy, tj. powinno być określone czy pełnomocnik ma upoważnienie Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
 - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, tj. do oferty powinny być załączone oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VI pkt 3 SIWZ odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców, natomiast pozostałe dokumenty i oświadczenia Wykonawcy mogą złożyć jako jeden wspólny komplet dokumentów.
 - Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum, dokładny adres, nr telefonu, faksu, e-mail pod który Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję.
 - Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, oraz zawierać dokument pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
 - Konsorcjum winno być powołane, co najmniej na okres realizacji zamówienia (od daty podpisania umowy z Zamawiającym, do ostatecznego rozliczenia umowy). Umowa ta nie może być rozwiązana przed upływem terminu wykonania zamówienia.
 - Zalecane jest wskazanie, które prace będzie wykonywał każdy z konsorcjantów.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej (wewnętrznej) kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się w następujący sposób:
 - a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem drogi elektronicznej (w przypadku drogi elektronicznej należy przesłać skan dokumentu lub dokument opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym) lub faksu, z zastrzeżeniem, że jeżeli zostaną one przekazane za pomocą drogi elektronicznej lub faksu uważać się będzie je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a także została niezwłocznie wysłana do adresata w formie oryginału. Natomiast wszelkie zapytania do treści SIWZ i wyjaśnienia zamawiającego, modyfikacje treści SIWZ, w tym także przedłużanie terminu składania ofert, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem drogi elektronicznej lub faksu,
 - b) na żądanie nadawcy drogi elektronicznej lub faksu odbiorca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić jego otrzymanie, w przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesyłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej,
 - c) oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie w miejscu wskazanym w rozdziale XI.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski należy składać fax-em lub drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcom jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 4a ustawy). Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
7. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone oferentowi z adnotacją o treści: „**ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu**”
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta (opakowanie) oznaczona napisem „*zmiana*”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. W przypadku złożenia całej oferty zamienną oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona Wykonawcy po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem WYCOFANIE.
9. W toku badania ofert zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na

Znak sprawy: ZP 340-9/12

niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy).

Jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy odrzuci ofertę.

11. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Rozdział IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) W sprawach proceduralnych :
 - Agnieszka Szypuła-Cofała, fax 33/822 18 75,
e-mail: zamowienia.publiczne@bbosir.bielsko.pl
 - b) W sprawach przedmiotu zamówienia:
 - Rafał Pasternak, faks: 33/499-88-57,
e-mail: rafal.pasternak@bbosir.bielsko.pl
2. Kontakt z Wykonawcami wyłącznie w dni robocze w godz. od 7:00 do 15:00.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 października 2012r. do godz. 10:00** w Sekretariacie Bielsko-Bialskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bielsku-Białej 43-300, ul. M. Konopnickiej 5.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **18 października 2012r. o godz. 10:15** w Bielsko-Bialskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, w Bielsku-Białej 43-300, ul. M. Konopnickiej 5, sala konferencyjna.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zawarte w ofertach.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informacje podane podczas otwarcia ofert.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w ustawie.
8. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ustawy.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględniać musi wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia oraz podatek od towarów i usług w obowiązującej wysokości.
2. Cena wskazana w ofercie będzie ceną stałą obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Cena oferty musi być podana w formie wskazanej na formularzu ofertowym, do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – powinien on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu (walucie) Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).

Znak sprawy: ZP 340-9/12

6. Cena podana w Formularzu ofert winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie zgodnie z przedłożonym „Formularzem oferty” - *załącznik nr 1 do nin. SIWZ*.
7. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt. 2 ustawy będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Rozdział XIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich współczynnikami wag (znaczeniem):
 - a) Cena wykonania zamówienia – 100%.
2. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz niepodlegające odrzuceniu.
3. Do porównania przy ocenie oferty brana będzie wartość (cena) brutto ofert.
4. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:
Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{oferta badana}} \times \text{znaczenie (100 punktów)}$$

5. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.
6. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym na podstawie art. 94 ustawy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaze zamawiającemu informacje dotyczące:
 - a) danych osób podpisujących umowę;
 - b) osoby odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie wykonawcy (imię, nazwisko, telefon);
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zastrzega, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa regulująca współpracę w sposób nie budzący wątpliwości określać winna:
 - a) cel gospodarczy,
 - b) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - d) zasady reprezentacji (lider),
 - e) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
5. W terminie wskazanym w zawiadomieniu wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy *załączniku nr 7 do SIWZ*. W przypadku braku możliwości przybycia Wykonawcy we wskazane miejsce (np. zbyt duża odległość) istnieje możliwość przesłania umowy pocztą za potwierdzeniem odbioru z tym iż w pierwszej kolejności umowa zostanie podpisana przez Wykonawcę a następnie przesłana do Zamawiającego,

Znak sprawy: ZP 340-9/12

który po podpisaniu prześle jeden egzemplarz z powrotem do Wykonawcy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Przy wartości niniejszego zamówienia, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności zamawiającego:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminach przewidzianych w art. 182 ustawy.
8. Pozostałe przepisy dotyczące „środka ochrony prawnej” reguluje Dział VI ustawy (od art. 179 do art. 198g).

Rozdział XVIII. Istotne postanowienia Umowy.

1. Zamawiający istotne postanowienia Umowy zawarł w załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie ceny netto zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku wynagrodzenie netto ulegnie odpowiednio podwyższeniu lub obniżeniu, przy zachowaniu niezmienności ceny brutto.
3. Terminy określone Roz. IV w pkt. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
 - a) przestoju i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość świadczenia usługi,
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy co do nieistotnych postanowień umowy oraz co do istotnych postanowień umowy, z ważnych powodów, a w szczególności o ile jest ona konieczna i wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Rozdział XIX. Uwarunkowania szczegółowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia.
6. Zamawiający po przeprowadzeniu niniejszego postępowania nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia nie wyraża zgody na powierzenie przez Wykonawcę części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Załączniki:

- nr 1 – formularz ofertowy
- nr 2 – oświadczenie w trybie art. 44 ustawy Pzp
- nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 4 – oświadczenie w zakresie art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp dla osób fizycznych
- nr 5 – oświadczenie o osobach zdolnych do wykonywania zamówienia
- nr 6 – wykaz wykonywanych usług
- nr 7 – istotne postanowienia umowy

Zamawiający
Zastępca Dyrektora ds. Technicznych
Rafał Fleszar