

OGŁOSZENIE

Bielsko – Biański Ośrodek Sportu i Rekreacji

43-300 Bielsko-Biała ul. M. Konopnickiej 5

NIP: 547-19-29-028; tel./fax. 33/822-18-75

e-mail: zamowienia.publiczne@bbosir.bielsko.pl; www.bbosir.bielsko.pl

zaprasza do

**składania pisemnych ofert w przetargu na najem powierzchni użytkowej
położonej w hali widowiskowo-sportowej przy ul. Karbowej 26 w Bielsku-Białej
z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowej
w branży gastronomicznej
(znak sprawy: ZP-N-5/12/MH)**

I. Przedmiot przetargu

Przedmiotem przetargu jest najem powierzchni użytkowej 20 m² z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-usługowej w branży gastronomicznej.

II. Informacje ogólne:

1. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą.
2. Warunkiem wzięcia udziału w przetargu jest złożenie następujących dokumentów:
 - złożenie oferty przetargowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1, zawierającą proponowaną miesięczną stawkę czynszu najmu netto za 1 m² najmowanej powierzchni,
 - odpis z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG),
 - oświadczenie oferenta, że nie zalega on z zobowiązaniami podatkowymi wobec Urzędu Skarbowego oraz zobowiązaniami wobec ZUS,
 - jeśli przepisy prawa wymagają dla tego rodzaju działalności pozwoleń i licencji wymaga się ich przedstawienia wraz z ofertą,
 - referencje z dotychczasowej działalności w podobnym zakresie,
 - referencje z wydawania posiłków profilaktycznych,
3. Zamawiający wyznacza datę na przeprowadzenie wizji lokalnej na dzień 24 października 2012 r. o godzinie 11:00 w hali widowiskowo-sportowej przy ul. Karbowej 26 w Bielsku-Białej.
4. Do kontaktów z oferentami uprawnione są następujące osoby:
 - w sprawach proceduralnych: Agnieszka Szypuła-Cofała, tel. 33/816-64-61; fax 33/822-18-75, e-mail: zamowienia.publiczne@bbosir.bielsko.pl w godzinach od 9⁰⁰ do 12⁰⁰,
 - w sprawach przedmiotu zamówienia: Mirosław Krysta, tel. 33/8110072; w godzinach od 9⁰⁰ do 12⁰⁰,
5. Na otwarciu ofert Zamawiający dokona otwarcia kopert z ofertami podając nazwy oraz adresy oferentów a także informacje dotyczące ceny.
6. Po sprawdzeniu kompletności złożonych ofert w przypadku jakichkolwiek braków lub niejasności Zamawiający wezwie tych oferentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia. W przypadku braku uzupełnienia w podanym terminie oferta nie będzie rozpatrywana.
7. Zamawiający nie weźmie pod uwagę ofert które nie odpowiadają warunkom przetargu lub zostały złożone po wyznaczonym terminie.

III. Warunki najmu:

1. Okres najmu 1 sezon z możliwością przedłużenia na wniosek stron na kolejne 2.
 2. Całkowita powierzchnia najmowanego pomieszczenia wynosi 20 m².
 3. Minimalna stawka czynszu najmu za 1m² powierzchni wynosi 17,00 zł netto miesięcznie.
 4. Czynsz miesięczny będzie płatny w okresie funkcjonowania lodowiska.
 5. Działalność obiektu ma charakter sezonowy, obiekt funkcjonować będzie od listopada do marca – łącznie przez okres ok. 5 miesięcy. Godziny otwarcia lokalu (świadczenia usług) zgodnie z godzinami otwarcia lodowiska.
 6. W sezonie 2012-13 rozpoczęcie pracy lodowiska nastąpi 10 listopada 2012 r.
 7. Maksymalna ilość osób jednocześnie przebywających na terenie lodowiska wynosi około 300.
 8. Najemca zobowiązany będzie do:
 - prowadzenia działalności w godzinach funkcjonowania obiektu wraz z możliwością przedłużenia,
 - ponoszenia opłat za zużycie mediów (tj. prąd, woda, wywóz śmieci itp.)
 - stałego utrzymywania ładu i porządku najmowanej powierzchni,
 - wyposażenie bufetu w niezbędny sprzęt gastronomiczny i użytkowy (stoliki, krzesła, ekspres do kawy, lodówki, ladę barową, itp.),
 - prowadzenia następującego rodzaju asortymentu:
 - napoje zimne,
 - napoje gorące,
 - słodyczne,
 - kanapki,
 - dania barowe,
 - dania typu „Fast food”,
 - posiłki profilaktyczne dla pracowników obsługi lodowiska (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów; Dz. U. Nr 60, poz. 279), wymagane minimum 1-letnie doświadczenie w przygotowywaniu w/w posiłków,
 - przedłożenie referencji z dotychczasowej działalności w podobnym zakresie,
 - przedłożenie referencji z wydawania posiłków profilaktycznych,
- Uwaga!**
W przypadku świadczenie usług z prowadzonej działalności oraz wydawania posiłków profilaktycznych u jednego podmiotu wystarczy przedstawienie jednej referencji z której będzie jednoznacznie wynikać świadczenie obydwu usług.
- posiadania zdolności do organizacji gastronomii oraz cateringu dla imprez powyżej 500 osób,
 - przedstawienia dowodu zawarcia polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia min. 100.000 zł. do dnia podpisania umowy.
9. Oferent którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu wizualizację zagospodarowania najmowanego terenu bufetu. Wyposażenie obiektu winno być dostosowane do architektury wewnętrznej.
 10. Najemca przed rozpoczęciem działalności w lokalu uzyska wszystkie niezbędne pozwolenia i badania z Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego. Odpowiednie dokumenty Najemca przedłoży Wynajmującemu tydzień przed dniem rozpoczęcia działalności w lokalu.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy oferent biorący udział w postępowaniu przetargowym i składający ofertę, winien wnikliwie zapoznać się z warunkami przetargu ustalonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przetargu.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który można pobrać w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej www.bip.bbosir.bielsko.pl.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) odpis z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk CEIGD),
 - 2) oświadczenie oferenta, że nie zalega on z zobowiązaniami podatkowymi wobec Urzędu Skarbowego oraz zobowiązaniami wobec ZUS,
 - 3) jeśli przepisy prawa wymagają dla tego rodzaju działalności pozwoleń i licencji wymaga się ich przedstawienia wraz z ofertą,

- 4) proponowany zakres usług (minimum zgodnie z pkt III ppkt. 8 tiret 5), które oferent przewiduje świadczyć w lokalu.
- 5) referencje
4. Ofertę wraz z innymi dokumentami wymienionymi w ogłoszeniu o przetargu należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:
W lewym górnym rogu:
Bielsko-Bialski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 43-300 Bielsko-Biała, ul. M. Konopnickiej 5
Na środku:
„Hala widowisko-sportowa – prowadzenie działalności handlowo-usługowej w postaci punktu gastronomicznego (bufetu) dla osób korzystających z lodowiska w hali widowiskowo-sportowej”
Nie otwierać przed dniem 26 października 2012 r. do godz. 10:00.
Wewnątrz koperty powinna znajdować się kompletna oferta z ponumerowanymi stronami. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (np. zszyta, zbindowana itp.).
5. Dokumenty w formie kopii należy składać potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku osób upoważnionych do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli należy przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.

V. Informacje dotyczące miejsca, terminu składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Bielsko – Bialskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. M. Konopnickiej 5 w Bielsku – Białej, w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 26 października 2012 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 26 października 2012 r. o godz. 10:15 w siedzibie Bielsko – Bialskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. M. Konopnickiej 5 w Bielsku – Białej.
3. W przypadku jednakowych najwyższych cen ofertowych, zamawiający zarządzi między tymi oferentami złożenie dodatkowych ofert, w których ceny nie mogą być niższe niż zaproponowane w już złożonych ofertach.

VI. Wybór oferty.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest zaproponowana cena czynszu netto miesięcznie za 1 m². Zamawiający podpisze umowę najmu z oferentem, który zaproponuje najwyższą cenę czynszu oraz spełni wymagania zawarte w przetargu. Oferowana stawka czynszu nie może być niższa niż minimalna stawka czynszu za 1m² określona w pkt III ppkt 3.
2. O wynikach przetargu oferenci zostaną poinformowani pisemnie, jak również informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.bbosir.bielsko.pl
3. Bielsko – Bialski Ośrodek Sportu i Rekreacji zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

Dyrektor

DYREKTOR

mgr Grzegorz Jania