

Ogłoszenie o zamówieniu

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO ZGODNIE Z ART. 5A ustawy Prawo zamówień publicznych

o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

**„Usługa w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia,
monitoringu, obsługi systemu sygnalizacji napadu
i włamania oraz napadu w obiektach administrowanych przez
Bielsko – Bialski Ośrodek Sportu i Rekreacji”**

(Znak sprawy: ZP 340-12/14)

Bielsko-Biała, 27 listopad 2014 rok

SPIS TREŚCI:

Rozdział I.	Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział VII.	Opis sposobu przygotowywania ofert oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do ofert.
Rozdział VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Rozdział IX.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział X.	Termin związania ofertą.
Rozdział XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII.	Kryteria oceny ofert.
Rozdział XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVI.	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Rozdział XVIII.	Istotne postanowienia Umowy.
Rozdział XIX.	Uwarunkowania szczegółowe.

Zastosowane skróty:

Ogłoszenie – Ogłoszenie o zamówieniu;

ustawa - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.

UOKIK - ustawa z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007r. Nr 50, poz. 331 z póź zm.)

Rozdział I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Bielsko-Bialski Ośrodek Sportu i Rekreacji

ul. M. Konopnickiej 5, 43-300 Bielsko-Biała

NIP: 547-19-29-028

tel. 33/816 64 61; fax. 33/822 18 75

e-mail: zamowienia.publiczne@bbosir.bielsko.pl

www.bbosir.bielsko.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”.
2. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie

CPV: 79711000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

CPV: 79714000-2 - Usługi w zakresie nadzoru

Przedmiot zamówienia

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia** – „Usługa w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia, monitoringu, obsługi systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz napadu w obiektach administrowanych przez Bielsko – Bialski Ośrodek Sportu i Rekreacji”
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na bezpośredniej ochronie stałej i doraźnej w zakresie ochrony osób, fizycznej ochrony obiektów i mienia, monitoringu obiektów oraz obsługi, konserwacji i naprawy systemów sygnalizacji włamania i napadów oraz napadów polegającym na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych w obiektach administrowanych przez Bielsko-Bialski Ośrodek Sportu i Rekreacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu wraz z załącznikami.
3. Miejsce, terminy oraz szczegółowe opis wymagań dotyczących sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 9 do ogłoszenia.

4. Inne uwarunkowania

- a) Osoby wykonujące umówione usługi z ramienia Wykonawcy, będą je wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym, Policją Strażą Miejską oraz innymi wskazanymi przez Zamawiającego podmiotami w zakresie działań profilaktycznych celem wzmocnienia stanu bezpieczeństwa obiektów w razie zakłócenia porządku i bezpieczeństwa czy zabezpieczenia obiektu przed zniszczeniem, dewastacją, kradzieżą. Dodatkowo Wykonawca podejmować będzie wszelkie dostępne prawem działania zmierzające do poprawy bezpieczeństwa osób przebywających na terenach chronionych przez Wykonawcę. Wykonywanie obchodów chronionych obiektów w celu badania ich zabezpieczenia oraz informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie zabezpieczenia przed kradzieżą, zniszczeniem lub utratą mienia.
- c) Wykonawca wyposaży osobę sprawującą dozór na obiektach Zamawiającego w identyfikatory a także w latarkę, środki łączności bezprzewodowej przywołujące grupę interwencyjną oraz urządzenie zapewniające łączność pomiędzy osobami realizującymi czynności ochrony a Zamawiającym.
- d) Zamawiający zobowiąże się informować pracowników Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
- e) Zamawiający zapewni pracownikom świadczącym usługę ochrony dostęp do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonywania zamówienia.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „książki dyżurów” na poszczególnych obiektach podlegających fizycznej ochronie, do której personel Wykonawcy oraz osoby upoważnione przez Zamawiającego, będą wpisywały wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony. Zamawiający ma prawo wglądu do w/w książki w każdym dogodnym dla siebie momencie. W terminie do piątego dnia następującego miesiąca po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca będzie składał Kierownikom Działów poszczególnych chronionych obiektów, miesięczną książkę dyżurów dla usług wykonanych w poprzednim miesiącu. Personel Wykonawcy

- a także osoby upoważnione przez Zamawiającego mają obowiązek bieżącego dokonywania wpisów w „książce dyżurów”, a Wykonawca także do utrzymywania czystości w pomieszczeniach socjalnych przekazanych przez Zamawiającego. Personel Wykonawcy a także osoby upoważnione przez Zamawiającego mają obowiązek każdorazowego dokonywania między sobą przekazania obiektu, potwierdzając wzajemne przekazanie w „książce dyżurów”.
- g) W każdym czasie Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zmiany pracowników ochrony w przypadku stwierdzenia zaniedbywania obowiązków lub nienależytego ich wykonywania.
- h) Wykonawca oświadcza, że usługi będące przedmiotem zamówienia będzie świadczył zgodnie z przepisami prawa polskiego, z dochowaniem należytej staranności i dbałości o interesy Zamawiającego oraz że posiada wszystkie niezbędne zezwolenia przewidziane prawem do realizacji umowy.
- i) Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres trwania usługi do posiadania aktualnych koncesji oraz, że pracownicy wykonujący usługi ochrony z ramienia Wykonawcy na Kompleksie Sportowym „Orlik” oraz Krytej Pływalni „Troclik” będą posiadać wymagane uprawnienia.
- j) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub/i osobom trzecim przez swoich pracowników oraz osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje w szczególności przywrócenie stanu pierwotnego, pokrycia kosztów napraw (np. obiektów, urządzeń), odszkodowań i kosztów ich dochodzenia itp.
- k) Wykonawca będzie świadczyć usługi w oparciu o osoby:
- nie karane, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, o ile są wymagane,
 - jednolicie umundurowane,
 - wyposażone w imienne identyfikatory
- l) Wykonawca zobowiązany jest do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
- m) Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia urządzeń do transmisji sygnału systemów alarmowych: systemu włamania i napadu oraz napadu w taki sposób aby rozpocząć świadczenie usługi najpóźniej w dniu 01.01.2015r. o godz. 0:01.
- n) Wykonawca zobowiązany jest do stałego monitoringu sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
- o) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli stanu trzeźwości osób pełniących usługi ochrony na polecenie Zamawiającego;
- p) Osoby świadczące usługi ochrony z ramienia Wykonawcy na Krytej Pływalni „Troclik” oraz w Kompleksie Sportowym „Orlik” bezwzględnie przed przystąpieniem do świadczenia usługi muszą zostać przeszkolone przez pracowników Zamawiającego potwierdzając przeszkolenie własnoręcznym podpisem.
- q) Na chronionych obiektach Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego reagowania na mogące wystąpić sytuacje awaryjne związane z instalacjami przeciwpożarowymi, antywłamaniowymi, elektrycznymi, centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnymi.
- r) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ochrony dbając o dobre imię oraz wizerunek firmy BBOSiR.
- s) Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w obiektach administrowanych przez Bielsko-Bialski Ośrodek Sportu i Rekreacji (wymienionych w załączniku nr 9 do ogłoszenia).

Rozdział IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia w terminach:
- 1) Pływalnia „Panorama” ul. M. Konopnickiej 5 w Bielsku-Białej
 - od 22.06.2015r. do 05.09.2015r. – ochrona fizyczna,
 - od 26.06.2015r. do 31.08.2015r. – obsługa monitoringu wizyjnego, ochrona dzienne,
 - od 01.01.2015r. do 04.01.2016r. – monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu,
 - od 01.06.2015r. do 31.08.2015r. – monitoring system napadu w kasach
 - 2) Pływalnia „Start” ul. Startowa w Bielsku-Białej
 - od 01.01.2015r. do 05.01.2016r. – ochrona fizyczna,
 - od 23.05.2015r. do 13.09.2015r – obsługa monitoringu wizyjnego ochrona dzienne,
 - od 24 maja 2015r. do 23.09.2015r. – monitorowanie systemu sygnalizacji napadu w kasach,
 - 3) Kryta Pływalnia „Troclik” ul. Sosnkowskiego 14 w Bielsku-Białej
 - od 01.01.2015r. do 05.01.2016r. – ochrona fizyczna,
 - od 01.01.2015r. do 04.01.2016r. – monitorowanie systemu sygnalizacji napadu,
 - 4) Hala wielofunkcyjna ul. Karbowa 26, w Bielsku-Białej
 - od 01.01.2015r. do 05.01.2016r. – ochrona fizyczna,

- 5) Ośrodek Sportowo-Rekreacyjny „Victoria” ul. Bratków 16, w Bielsku-Białej
 - od 01.01.2015r. do 05.01.2016r. – ochrona fizyczna,
 - od 01.01.2015r. do 04.01.2016r. – monitorowanie systemu sygnalizacji napadu,
 - 6) Stadion Miejski ul. Rychlińskiego 21 w Bielsku-Białej
 - od 01.01.2015r. do 05.01.2016r.. – ochrona fizyczna,
 - 7) Kompleks Sportowy „Orlik” ul. Słowackiego 27B w Bielsku-Białej
 - od 01.01.2015r. do 05.01.2016r. – ochrona fizyczna,
 - od 01.01.2015r. do 31.03.2015r. oraz od 01.12.2015r. do 04.01.2016r. – monitorowanie systemu sygnalizacji napadu,
 - 8) Tereny Rekreacyjne „Błonia” ul. Pocztowa 43 w Bielsku-Białej
 - od 01.01.2015r. do 05.01.2016r. – ochrona fizyczna,
 - 9) Stadion Piłkarski ul. Młyńska 52b w Bielsku-Białej
 - od 01.01.2015r. do 02.01.2016r. – ochrona fizyczna,
 - 10) Stadion Lekkoatletyczny „Sprint” ul. Jaworzańska 120 w Bielsku-Białej
 - od 01.01.2015r. do 05.01.2016r. – ochrona fizyczna,
 - od 01.01.2015r. do 04.01.2016r. – monitorowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu,
 - 11) Boisko osiedlowe ul. Broniewskiego 21 w Bielsku-Białej
 - od 01.01.2015r. do 31.12.2015r. – otwieranie / zamykanie obiektu
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dni i godzin ochrony oraz termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług, (nie więcej niż 10 % wartości zamówienia) np. w przypadkach związanych ze zmianami w okresie funkcjonowania obiektów. Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania BBOSiR w miesięcznym rozliczeniu należnością za dni i godziny nie wykonywania usługi ochrony.
 3. Terminy określone w pkt. 1 oraz w załączniku nr 9 do ogłoszenia mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
 - a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość świadczenia usługi,
 - c) działania warunków atmosferycznych mających wpływ na terminowość świadczenia usługi
 - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

I. Spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że:

- 1.1) Posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2005, Nr 145, poz. 1221 ze zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego.

Na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2 ogłoszenia.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że:

- 2.1) Posiada wiedzę i doświadczenie przedstawiając wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert – należy wykazać się minimum dwiema usługami odpowiadającymi swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (tj. ochrony osób, fizycznej ochrony obiektów i mienia albo ochrony osób, fizycznej ochrony obiektów i mienia z monitoringiem systemu sygnałów włamania i napadu lub napadu), każda z usługi o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych brutto)

Na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.1 i 2.3 ogłoszenia.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zdolnym do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że:

- 3.1) Posiada grupę interwencyjną (patrol samochodowy - minimum 3) na terenie Bielska-Białej zdolną podjąć bezpośrednią interwencję na obiekcie w czasie 15 minut w godzinach od 7:00 do 20:00 oraz w czasie 10 minut w godzinach od 20:00 do 7:00 od momentu powiadomienia o zagrożeniu oraz posiada stację (bazę) monitorowania.
- 3.2) Pracownicy ochrony fizycznej wyposażeni zostaną w środki łączności bezprzewodowej przywołujące grupę interwencyjną (patrol samochodowy) w sytuacji zagrożenia oraz telefony komórkowe.

Na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.1 i 2.4 ogłoszenia.

4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że:

- 4.1) Dysponuje osobami z uprawnieniami do pracy na urządzeniach elektrycznych pod napięciem do 1 kV (dotyczy Pływalni „Troclik”) oraz urządzeniach chłodniczych o mocy powyżej 50kW (dotyczy Kompleksu Sportowego „Orlik”).
- 4.2) Dysponuje pracownikami realizującymi bezpośrednią ochronę fizyczną.

Na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.1 i 2.5 ogłoszenia.

5. Sytuacji finansowej i ekonomicznej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że:

- 5.1) Posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 400 000,00 zł.

Na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.1 i 2.6 ogłoszenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie w Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponowi winy.

II. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca jest zobowiązany wykazać (potwierdzić), że:

1.1. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Na podstawie oświadczenia Wykonawcy i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 ppkt 3.1 – 3.2 ogłoszenia.

1.2 Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy.

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy UOKiK, składając odrębne oferty są zobowiązani wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

Na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 4 ppkt 4.1) ogłoszenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt I ppkt od 1 do 5 winien spełnić co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt II ppkt 1.1 i ppkt 1.2 winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca dołączył do oferty, według zasady **spełnia/ nie spełnia**.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

Zaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca winien dostarczyć:

1. Dokumenty składające się na ofertę:

1.1 Oryginał oferty sporządzonej na Formularzu Ofertowym - *stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia*.

1.2 Oświadczenie wykonawcy (złożone na formularzu „Oferta” załącznik nr 1 do ogłoszenia), że:

- 1) W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia i że cena oferty jest ceną ostateczną.
- 2) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Zdobyłem/liśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia oraz sporządzenia oferty.
- 4) Zapoznałem/liśmy się z warunkami postępowania zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami i przyjmuję/my te warunki bez zastrzeżeń.
- 5) Pozostaje/my związany/i złożoną przez nas ofertą przez okres 30 dni – bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6) Zobowiązuje/my się wykonać zamówienie w terminach zgodnych w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 7) Termin płatności za wykonanie usług wynosi dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. ****

UWAGA!!!

Minimalny termin nie może być krótszy niż 7 dni natomiast maksymalny nie dłuższy niż 14 dni.

- 8) Akceptuję/my bez zastrzeżeń warunki zawarte w załączniku nr 10 do ogłoszenia o zamówieniu (istotne postanowienia umowy) i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach określonych w istotnym postanowieniu umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 9) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a) wykonanie
 - b) wykonanie
(należy wskazać zakres)
- 10) Usługę ochrony zamierzam/y realizować:
 - a) sami*.
 - b) jako podmiot zbiorowy (konsorcjum) reprezentowane następująco*:
(*niepotrzebne skreślić)
..... - lider konsorcjum,
..... - członek konsorcjum,
..... - członek konsorcjum.

1.3 Pełnomocnictwo do podpisania ofert względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, bądź też do podpisywania umów w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Wykonawcy wspólnie ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia (konsorcja, spółki cywilne itp.) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – *art. 23 ustawy*. Pełnomocnik konsorcjum, spółki cywilnej itp. winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie
Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa.

2. Wykonawca w celu wykazania (potwierdzenia) spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć:

- 2.1 Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy - *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia*.
- 2.2 Aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, zabezpieczenia technicznego.
Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt. 1 ppkt. 1.1.
- 2.3 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (*załącznik nr 6 do ogłoszenia*), oraz załączeniem dowodów czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt. 2 ppkt. 2.1.
- 2.4 Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (*załącznik nr 7 do ogłoszenia*).
Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt 3 ppkt 3.1 i 3.2.
- 2.5 Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, będące uczestnicząc w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, (uprawnienia do pracy na urządzeniach elektrycznych pod napięciem do 1 kV – dotyczy Pływalni Troclik oraz urządzeniach chłodniczych o mocy powyżej 50kW - dotyczy Kompleksu Sportowego Orlik) (*załącznik nr 8 do ogłoszenia*).
Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt. 4 ppkt. 4.1.
- 2.6 Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 400 000,00 zł.
Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w rozdziale V pkt. 5 ppkt. 5.1.

3. Wykonawca w celu wykazania (potwierdzenia) braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć:

- 3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia*.
- 3.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

- 4.1 W celu uzyskania przez Zamawiającego wiedzy na temat powiązań kapitałowych pomiędzy Wykonawcami, Wykonawca, wraz z ofertą winien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – *załącznik nr 5 do ogłoszenia*.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców *np. spółka cywilna, konsorcjum*, do oferty należy załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo przedmiotowego oświadczenia o tym, że nie należą do grupy kapitałowej złożony przez każdego z nich.

Uwaga:

Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy UOKIK, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, zobowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Inne dokumenty:

5.1 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu udowodnienia, iż wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca wskaże, że będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b. ustawy).

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

6.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

6.3 Dokument, o którym mowa w pkt 6.1 lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 6.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26. ust. 3 ustawy).

Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca dołączył do oferty, według zasady **spełnia/ nie spełnia**.

Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz w ustawie.
2. Oferta musi zostać złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (maszynowo, komputerowo albo ręcznie-czytelnie), w języku polskim. Oferta winna zostać sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1 do ogłoszenia*, lub identycznym, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
3. Dokumenty oraz oświadczenia dotyczące oferty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (art. 9 ust.2 ustawy).
4. Oferta, oświadczenia oraz inne dokumenty (wymienione w rozdziale VI ogłoszenia) powinny zostać opieczętowane i podpisane przez Wykonawcę bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, (pieczętka imienna + podpis bądź czytelny podpis imię i nazwisko) zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób oferta czy dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osobę lub osoby do tego upoważnione. Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę*) wymagane odpowiednimi postanowieniami Rozdziału VI ogłoszenia. Brak jakiegokolwiek dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożenie dokumentu zawierającego błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy spowoduje wykluczenie wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a złożona przez Wykonawcę oferta zostanie uznana za odrzuconą.
Uwaga: *za brak dokumentu traktowany będzie również dokument złożony w niewłaściwej formie np. brak podpisu wykonawcy na dokumencie, nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kserokopie.*
6. Wszystkie dokumenty składane w formie kopii muszą zostać poświadczone „**za zgodność z oryginałem**” przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz podpisane lub parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne nie będą brane pod uwagę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem określonym w ustawie.
9. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za termin złożenia oferty przyjmuje się termin (data i godzina) w którym oferta (przesyłka) znalazła się u Zamawiającego.
10. Ofertę, oświadczenia oraz dokumenty należy złożyć zabezpieczoną, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty powinny być złożone w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

**Bielsko-Bialski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. M. Konopnickiej 5, 43-300 Bielsko-Biała**

Na środku koperty (opakowania) należy napisać:

Oferta na „Usługa w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia, monitoringu, obsługi systemu sygnalizacji napadu i włamania oraz napadu w obiektach administrowanych przez Bielsko – Bialski Ośrodek Sportu i Rekreacji” (Znak sprawy: ZP 340-12/14)

Nie otwierać przed dniem **5 grudnia 2014r. do godz. 8:15.**

Na odwrocie należy podać Wykonawcę oraz adres zwrotny Wykonawcy, aby można było ją łatwo wycofać, zmienić lub odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie składania ofert czy uszkodzenia oferty.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Wewnątrz tej koperty powinna znajdować się kompletna oferta z ponumerowanymi stronami, opatrzona pieczęciami imiennymi osoby upoważnionej. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie (np. zszyta, zbindowana itp.).

12. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne):
 - a) Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – art. 23 ustawy.
Uwaga: *W dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika przez każdego z wykonawców (wspólników) dla konkretnego zamówienia publicznego winien być również określony zakres pełnomocnictwa, wynikający z art. 23 ust. 2 ustawy, tj. powinno być określone czy pełnomocnik ma upoważnienie Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
Pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, tj. do oferty powinny być załączone oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VI pkt 3 i 4 ogłoszenia, odrębnie w odniesieniu do każdego z Wykonawców, natomiast pozostałe dokumenty i oświadczenia Wykonawcy mogą złożyć jako jeden wspólny komplet dokumentów.
 - c) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum, dokładny adres, nr telefonu, faksu, e-mail pod który Zamawiający będzie mógł przysyłać korespondencję.
 - d) Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, oraz zawierać dokument pełnomocnictwa, z którego powinien wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
 - f) Konsorcjum winno być powołane, co najmniej na okres realizacji zamówienia (od daty podpisania umowy z Zamawiającym, do ostatecznego rozliczenia umowy). Umowa ta nie może być rozwiązana przed upływem terminu wykonania zamówienia.
 - g) Zalecane jest wskazanie, które prace będzie wykonywał każdy z konsorcjantów.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - a) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej (wewnętrznej) kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się w następujący sposób:
 - a) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem drogi elektronicznej (z zastrzeżeniem, iż w przypadku przesłania drogą elektroniczną oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informację winny mieć postać wiadomości z załącznikiem, tj. skan, zdjęcie oryginału dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub skan albo zdjęcie kopii dokumentu potwierdzonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – inna postać dokumentu nie będzie uznana przez Zamawiającego) lub faksu. Z zastrzeżeniem, że jeżeli dokumenty zostaną przekazane za pomocą drogi elektronicznej lub faksu uważać się będzie je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu a oryginały dokumentów

- przesłanych za pośrednictwem drogi elektronicznej czy faksu dotrą do Zamawiającego niezwłocznie (dodatkowo) w formie pisemnej w ciągu 4 dni roboczych – na adres Zamawiającego (brak oryginałów dokumentów w formie pisemnej będzie traktowany przez Zamawiającego jako brak dokumentów). Natomiast wszelkie zapytania do treści ogłoszenia i wyjaśnienia Zamawiającego, modyfikacje treści ogłoszenia, w tym także przedłużanie terminu składania ofert, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem drogi elektronicznej lub faksu,
- b) na żądanie nadawcy drogi elektronicznej lub faksu odbiorca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić jego otrzymanie, w przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesyłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej,
 - c) oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie w miejscu wskazanym w rozdziale XI.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Wnioski należy składać faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcom jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępnione ogłoszenie.
 3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której ogłoszenie jest udostępnione.
 4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
 5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią ogłoszenia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
 7. Oferty, które zostaną dostarczone do zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do przetargu i zostaną zwrócone ofierentowi z adnotacją o treści: „**ofertę otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu**”
 8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamkniętą kopertę (opakowanie) należy dodatkowo oznaczyć napisem „*zmiana*” wraz z informacją wskazaną w rozdziale VII pkt. 11) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. W przypadku złożenia całej oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona Wykonawcy po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”. Jeżeli Wykonawca chce dokonać kilku „zmian” kopertę (opakowanie) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...” natomiast w przypadku dokonania zmiany któregośkolwiek dokumentu składanego wraz z ofertą kopertę (opakowanie) należy dodatkowo opatrzyć informacją którego dokumentu dotyczy zmiana. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę (zamkniętą kopertę (opakowanie) należy dodatkowo oznaczyć napisem „wycofanie” wraz z informacją wskazaną w rozdziale VII pkt. 11). W celu potwierdzenia umocowania osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis KRS, z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej czy pełnomocnictwo). Wycofanie / zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
 10. Zamawiający poprawi w tekście oferty (art. 87 ust. 2 ustawy):
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy odrzuci ofertę.
12. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Rozdział IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) W sprawach proceduralnych :
 - Agnieszka Szypuła-Cofała, fax. 33/822 18 75,
e-mail: zamowienia.publiczne@bbosir.bielsko.pl
2. Kontakt z Wykonawcami wyłącznie w dni robocze w godz. od 7:00 do 14:00.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 grudnia 2014r. do godz. 8:00** w Sekretariacie Bielsko-Bialskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bielsku-Białej 43-300, ul. M. Konopnickiej 5.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **5 grudnia 2014r. o godz. 8:05** w Bielsko-Bialskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, w Bielsku-Białej 43-300, ul. M. Konopnickiej 5.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle na pisemny wniosek Wykonawcy, informacje podane podczas otwarcia ofert.
7. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (opakowania) zawierające oferty, których dotyczy „wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcy bez otwierania.
8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w ustawie.
9. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ustawy.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w formularzu oferty uwzględniać musi wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w ogłoszeniu i w załącznikach do ogłoszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, (tj. wszelkie koszty świadczenia usługi, koszty serwisowania, naprawy urządzeń i instalacji utrzymujących system w sprawności, przyłączenia urządzeń do transmisji sygnału systemów alarmowych itp.) a także podatkiem od towarów i usług w obowiązującej wysokości.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejno rubryki tabeli Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Wykonawca dla każdego zakresu czynności na danym obiekcie wylicza wynagrodzenie, a następnie wynagrodzenie łącznie za wszystkie czynności na wszystkich obiektach.

4. Wyliczoną w Formularzu cenowym, łączną wartość zamówienia brutto, Wykonawca podaje liczbowo i słownie w Formularzu oferty jednocześnie podając wysokość podatku VAT.
5. Cena oferty nie obejmuje ceny części zamiennych i podzespołów niezbędnych do naprawy systemów alarmowych należących do Zamawiającego.
6. Sporządzenie kalkulacji wg innego wzoru tj. skalkulowaną na bazie odmiennych składników niż wskazanych w ogłoszeniu (np. formularz ofertowy czy formularz cenowy) będzie skutkować odrzuceniem oferty.
7. Cena oferty musi być podana w formie wskazanej na formularzu ofertowym, do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu (walucie) Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).
9. Cena podana w Formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie zgodnie z przedłożonym „Formularzem oferty” - *załącznik nr 1 do ogłoszenia*.
10. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Ceny wskazane w ofercie będą cenami ostatecznymi, stałymi (ryczałtowymi) obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy.
12. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – powinien on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
13. Błędy w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust.2 pkt. 2 ustawy będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
14. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu zastrzeżeń co do zakresu prac w przypadku, gdy stwierdzi braki niezbędne, jego zdaniem, czynności lub prac, które muszą być uwzględnione w niniejszym ogłoszeniu.

Rozdział XIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich współczynnikami wag (znaczeniem):
 - a) Cena wykonania zamówienia – 95%.
 - b) Termin płatności – 5%.
2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:
 - a) Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 95 punktów. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{oferta badana}} \times \text{znaczenie (95 punktów)}$$

- b) Najdłuższy termin płatności (tj. 14 dni) otrzyma 5 punktów. Oferty proponujące krótszy termin płatności otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$\text{Termin płatności} = \frac{\text{oferta badana}}{\text{oferta z najwyższym terminem płatności}} \times \text{znaczenie (5 punktów)}$$

UWAGA!!!

Minimalny termin nie może być krótszy niż 7 dni natomiast maksymalny nie dłuższy niż 14 dni.

3. Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych wg powyższego wzoru.
4. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze oferty zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiące załącznik nr 10 do ogłoszenia.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym na podstawie art. 94 ustawy.
5. W terminie wskazanym w zawiadomieniu wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy (*załącznik nr 10 do ogłoszenia*). W przypadku braku możliwości przybycia Wykonawcy we wskazane miejsce (np. zbyt duża odległość) istnieje możliwość przesłania umowy np. pocztą za potwierdzeniem odbioru z tym iż w pierwszej kolejności umowa zostanie podpisana przez Wykonawcę a następnie przesłana do Zamawiającego, który po podpisaniu prześle jeden egzemplarz z powrotem do Wykonawcy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Przy wartości niniejszego zamówienia, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności Zamawiającego:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
5. Pozostałe przepisy dotyczące „środka ochrony prawnej” reguluje Dział VI ustawy (od art. 179 do art. 198g).

Rozdział XVIII. Istotne postanowienia Umowy.

1. Zamawiający istotne postanowienia umowy zawarł w załącznik nr 10 do ogłoszenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy co do nieistotnych postanowień umowy oraz co do istotnych postanowień umowy, z ważnych powodów, a w szczególności o ile jest ona konieczna i wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności:
 - a) Zmiany nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno - prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą,
 - b) Zmiany ilości dni i godzin ochrony oraz termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług np. w przypadkach związanych ze zmianami w okresie funkcjonowania obiektów. Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania BBOSiR w miesięcznym rozliczeniu należnością za dni i godziny nie wykonywania usług ochrony.
 - c) Zmiana terminów określonych w Rozdziale IV pkt. 1 oraz w załączniku nr 9 do ogłoszenia mogące ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia: przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość świadczenia usługi, działania warunków atmosferycznych mających wpływ na terminowość świadczenia usługi, wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Strony postanawiają, że na pisemny wniosek Zamawiającego możliwe jest ograniczenie, zaprzestanie lub rozszerzenie usługi ochrony fizycznej i/lub monitoringu dla poszczególnych obiektów wskazanych w załączniku nr 9. Ograniczenie, zaprzestanie lub rozszerzenie świadczenia usługi następuje najpóźniej w ciągu 10 dni od dnia powiadomienia (faksem lub e-mailem) Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku zgody Wykonawcy rozszerzenie lub zaprzestanie świadczenia usługi może nastąpić w terminie krótszym niż w ciągu 10 dni. Niniejsze zmiany nie wymagają formy aneksu do umowy.
4. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym obowiązują także dla nowych obiektów nieobjętych do tej pory ochroną w tym zakresie. W takim przypadku zostanie sporządzona umowa uzupełniająca zamówienie podstawowe.

Rozdział XIX. Uwarunkowania dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. W okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy **10%** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty obejmujące całość zamówienia.
6. Zamawiający nie przewidział dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 i w art. 36a ust.2 ustawy.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części usług podwykonawcom, pod warunkiem że Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Załączniki:

- nr 1 – formularz ofertowy
- nr 2 – formularz cenowy
- nr 3 – oświadczenie w trybie art. 44 ustawy Pzp
- nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 5 – informacje o grupie kapitałowej,
- nr 6 – wykaz wykonywanych usług
- nr 7 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- nr 8 – oświadczenie o osobach zdolnych do wykonywania zamówienia
- nr 9 – miejsce, terminy oraz szczegółowe wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotowego zadania
- nr 10 – istotne postanowienia umowy

Zamawiający
Dyrektor
mgr Grzegorz Jania