

Informuję, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu 2016 roku, w Bielsko-Bialskim Ośrodku Sportu i Rekreacji był niższy niż 6%.

Zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- utrzymanie i administracja sieci komputerowej WAN, LAN, WLAN opartej o rozwiązania i sprzęt Cisco, Ubiquiti, Extreme Networks,
- zarządzanie, administracja i rozbudowa infrastruktury Microsoft Windows Server (2008, 2012),
- zarządzanie zasobami sprzętu komputerowego BBOSiR,
- wsparcie techniczne oraz współpraca z działami BBOSiR w zakresie rozwiązywania bieżących problemów użytkowników,
- obsługa i utrzymanie systemów: monitoringu wizyjnego CCTV IP, sygnalizacji włamania i napadu, przeciwpożarowego, kontroli dostępu, sprzedaży biletów, nagłośnienia.

Wymagania formalne (niezbędne):

Kandydatem na stanowisko informatyka może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

- posiada obywatelstwo polskie oraz inne osoby oznaczone w art. 11 Ustawy o pracownikach samorządowych,
- ukończyła 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- ma nieposzlakowaną opinię,
- posiada wykształcenie wyższe (umożliwiające wykonywanie zadań na ww. stanowisku) i staż pracy minimum 4 lata lub wykształcenie średnie (umożliwiające wykonywanie zadań na ww. stanowisku) i staż pracy minimum 5 lat,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku informatyka.

Wymagania dodatkowe:

- posiada praktyczną znajomość technologii sieciowych,
- posiada umiejętność analitycznego myślenia oraz rozwiązywania problemów pod presją czasu,
- posiada znajomość zagadnień bezpieczeństwa systemów sieciowych,
- posiada znajomość nowoczesnych technologii i systemów informatycznych,
- posiada znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej oraz komunikację z anglojęzycznym wsparciem technicznym,
- posiada prawo jazdy kategorii B.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku informatyka:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca w równoważnym systemie czasu pracy,
- oświetlenie – sztuczne,
- wentylacja pomieszczenia naturalna, w okresie letnim klimatyzacja,
- ogrzewanie w okresie jesienno-zimowym,
- okresowa konieczność pracy w terenie,
- dobry stan urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz dobry stan techniczny mebli, sprzętu i innych urządzeń,
- budynek, pomieszczenia pracy, pomieszczenia socjalne oraz higieniczno-sanitarne niedostosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
- specyfika pracy: konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny podpisany własnoręcznie,
- podpisane CV z dokładnym opisem pracy zawodowej,
- podpisany oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie¹,
- staż pracy udokumentowany świadectwami pracy bądź zaświadczeniami o zatrudnieniu w ramach umowy o pracę (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych, obowiązany jest do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, w tym danych wrażliwych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.).

Inne informacje:

Wymagane dokumenty winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia 22 WRZEŚNIA 2016 roku, do godz. 14.30 pod adresem 43-300 Bielsko-Biała, ul. M. Konopnickiej 5 w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – informatyk” + imię i nazwisko.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data faktycznego wpływu do BBOSiR-u.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.

O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 33/822-18-75 wew. 31.

BBOSiR zastrzega sobie prawo odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.

Osoba, która zostanie wybrana będzie zobowiązana przed zatrudnieniem do dostarczenia potwierdzenia swojej niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie BBOSiR przy ul. M. Konopnickiej 5.

¹ Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 1996r. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.)

DYREKTOR

mgr Grzegorz Jania